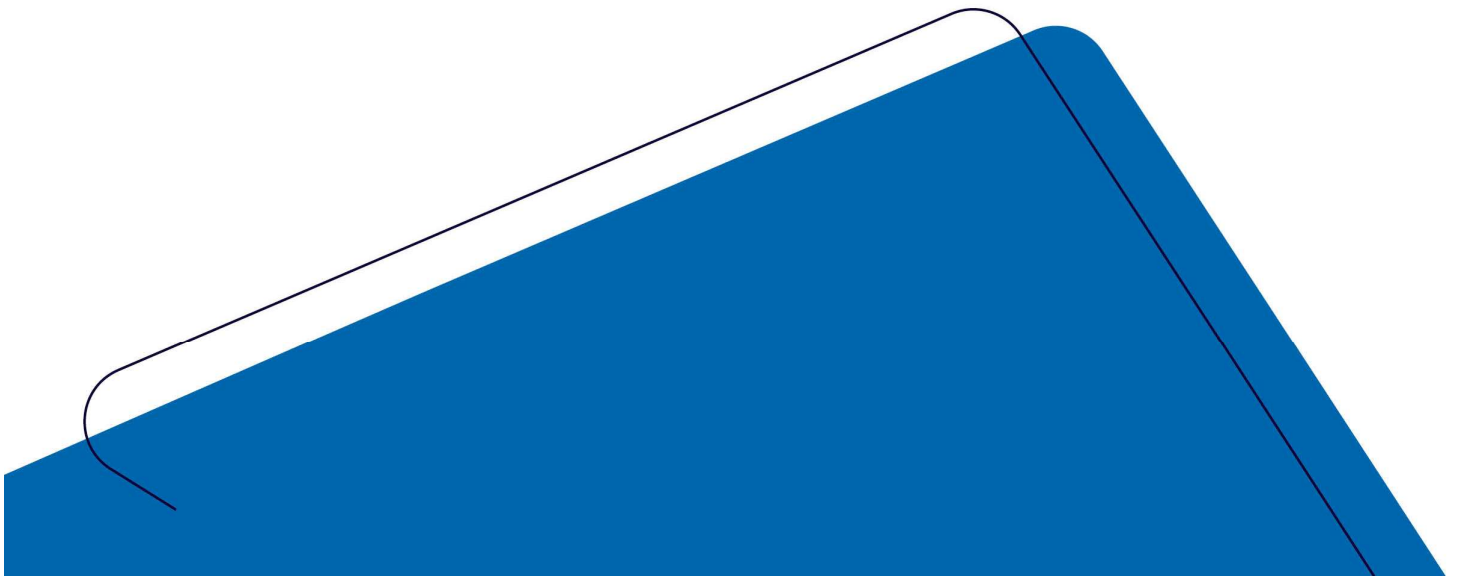




**OMGEVINGSDIENST**  
NOORD- EN MIDDEN-LIMBURG

# **Inkoop- en aanbestedingsbeleid**

ODNML



## Inhoudsopgave

<i>Inleiding</i> .....	3
<i>1. Definities</i> .....	4
<i>2. Algemene uitgangspunten</i> .....	5
2.1 Missie, visie en doelstellingen .....	5
<i>3. Juridisch kader</i> .....	6
3.1 Nalevering relevante wet- en regelgeving .....	6
3.2 Uniforme documenten .....	6
3.3 Grensoverschrijdend belang .....	7
3.4 Mandaat en volmacht.....	7
3.5 Afwijkingsbevoegdheid .....	8
3.6 Geschillen en/of klachten tijdens de inkoopprocedure .....	8
<i>4. Ethische en ideële uitgangspunten</i> .....	9
4.1 Maatschappelijk Verantwoord Ondernemen en Inkopen (MVOI) .....	9
4.2 Circulair inkopen .....	9
4.3 Social Return on Investment (SROI) .....	9
4.4 Duurzaamheidsrapportage (CSR) .....	9
<i>5. Economische uitgangspunten</i> .....	10
5.1 Product- en marktanalyse .....	10
5.2 Betrouwbaar en professioneel .....	10
5.3 Stimulering regionaal Midden- en Kleinbedrijf (MKB) .....	10
5.4 Samenwerkingsverbanden .....	10
5.5 Sociale en andere specifieke diensten (SAS-diensten) .....	11
5.6 Ramingsmethodiek.....	11
5.7 Bepaling aanbestedingsprocedure .....	11
5.8 Beoordelingskader aanbestedingsprocedure ODNML .....	12
<i>6. Organisatorische uitgangspunten</i> .....	13
6.1 Het inkoopproces .....	13
6.2 Verantwoordelijken .....	14

## Inleiding

Op een goede wijze inkopen en aanbesteden is van groot belang voor de Omgevingsdienst Noord- en Midden- Limburg (ODNML).

Het is voor de ODNML belangrijk om aandacht te besteden aan de (verdere) professionalisering van de inkoop- en aanbestedingspraktijk in het licht van de doelmatigheid, rechtmatigheid en integriteit. Een professioneel inkoop- en aanbestedingsbeleid legt de doelen vast die de ODNML met inkoop wil nastreven. Inkoop draagt niet alleen bij aan mogelijke besparingen, maar geeft ook zichtbare verbeteringen van de kwaliteit van dienstverlening.

### **LEESWIJZER**

In dit inkoopbeleid zijn de doelstellingen, uitgangspunten en kaders beschreven waarbinnen inkoop bij ODNML plaatsvindt en bevat de volgende hoofdstukken:

- Hoofdstuk 1 – Algemene uitgangspunten
- Hoofdstuk 2 – Juridisch kader
- Hoofdstuk 3 – Ethische en ideële uitgangspunten
- Hoofdstuk 4 – Economische uitgangspunten
- Hoofdstuk 5 – Organisatie

## Definities

In dit inkoop- en aanbestedingsbeleid wordt verstaan onder:

<b>Contractant</b>	De in de overeenkomst genoemde wederpartij van de ODNML.
<b>ODNML</b>	Omgevingsdienst Noord- en Midden- Limburg.
<b>Inkopen</b>	(Rechts)handelingen van de ODNML gericht op de verwerving van Werken, Leveringen of Diensten en die een of meerdere facturen van een Ondernemer met betrekking tot bedoelde Werken, Leveringen of Diensten tot gevolg hebben.
<b>Offerte</b>	Een aanbod in de zin van het Burgerlijk Wetboek.
<b>Offerteaanvraag</b>	Een enkelvoudige of meervoudige aanvraag van de ODNML voor te verrichten prestaties of een (Europese) aanbesteding volgens de Aanbestedingswet en de Europese aan- bestedingsrichtlijnen.
<b>Ondernemer</b>	Een 'aannemer', een 'leverancier' of een 'dienstverlener'.
<b>overheidsopdracht voor diensten:</b>	een schriftelijke overeenkomst onder bezwarende titel die is gesloten tussen een of meer dienstverleners en een of meer aanbestedende diensten en die betrekking heeft op het verlenen van andere diensten dan die welke vallen onder overheidsopdracht voor werken;
<b>overheidsopdracht voor leveringen:</b>	een schriftelijke overeenkomst onder bezwarende titel die is gesloten tussen een of meer leveranciers en een of meer aanbestedende diensten en die betrekking heeft op: <ol style="list-style-type: none"><li>de aankoop, leasing, huur of huurkoop, met of zonder koopoptie, van producten of</li><li>de levering van producten en die slechts zijdeling betrekking heeft op werkzaamheden voor het aanbrengen en installeren van die levering;</li></ol>
<b>overheidsopdracht voor werken:</b>	een schriftelijke overeenkomst onder bezwarende titel die is gesloten tussen een of meer aannemers en een of meer aanbestedende diensten en die betrekking heeft op: <ol style="list-style-type: none"><li>de uitvoering of het ontwerp en de uitvoering van werken die betrekking hebben op een van de in bijlage II van richtlijn 2014/24/EU bedoelde activiteiten,</li><li>de uitvoering of het ontwerp en de uitvoering van een werk, of</li><li>het laten uitvoeren met welke middelen dan ook van een werk dat voldoet aan de eisen van de aanbestedende dienst die een beslissende invloed uitoefent op het soort werk of het ontwerp van het werk;</li></ol>

## Algemene uitgangspunten

### 2.1 Missie, visie en doelstellingen

De ODNML is een gemeenschappelijke regeling (GR) tussen alle 15 Noord- en Midden-Limburgse gemeenten en de provincie Limburg.

Als omgevingsdienst voert de ODNML taken uit op het gebied van vergunningverlening, toezicht handhaving en advies. Voornamelijk op het gebied van milieu. Er wordt advies gegeven, toezicht gehouden en kennis ontwikkeld en gedeeld ter verbetering van de kwaliteit van onze leefomgeving.

De ODNML streeft met dit inkoop- en aanbestedingsbeleid de volgende doelstellingen na:

- 1. Rechtmatig en doelmatig Inkopen zodat gemeenschapsgelden op controleerbare en verantwoorde wijze worden aangewend en besteed.**  
De ODNML leeft daartoe bestaande wet- en regelgeving en de bepalingen van het Inkoop- en aanbestedingsbeleid na. Daarnaast koopt de ODNML efficiënt en effectief in. De inspanningen moeten bijdragen aan de realisatie van het doel. De kosten staan in redelijke verhouding tot de opbrengsten en het beheersen en verlagen van de middelen staan centraal. De ODNML houdt daarbij in het oog dat er voldoende toegang is voor ondernemers tot opdrachten.
- 2. Een integere, betrouwbare, zakelijke en professionele inkoper en opdrachtgever zijn.**  
Professionaliteit houdt in dat op bewuste en zakelijke wijze wordt omgegaan met inkoop. Dit komt tot uitdrukking bij het formuleren van de inkoopambitie, slagvaardige besluitvorming, adequaat risicomanagement, vertrouwen in de contractant en in wederzijds respect tussen de ODNML en de contractant. De ODNML spant zich in om alle inlichtingen en gegevens te verstrekken aan de ondernemer voor zover die nodig zijn in het kader van het inkoopproces.
- 3. Inkopen tegen de meest optimale (integrale) prijskwaliteit verhouding.**  
Bij het inkopen van Diensten, Leveringen en Werken kan de ODNML ook interne en andere (externe) kosten betrekken in de afweging. Ook de kwaliteit van de in te kopen Diensten, Leveringen en Werken speelt een belangrijke rol.
- 4. Een continue positieve bijdrage leveren aan het gehele prestatieniveau van de ODNML.**  
Inkoop is ondersteunend aan het gehele prestatieniveau van de ODNML en moet daar direct en voortdurend aan bijdragen.
- 5. De ODNML stelt administratieve lastenverlichting voor zichzelf en ondernemers voorop.**  
Zowel de ODNML als ondernemers verrichten vele administratieve handelingen tijdens het inkoopproces. De ODNML verlicht deze lasten door bijvoorbeeld proportionele eisen en criteria te stellen en door een efficiënt inkoopproces uit te voeren.

Om deze doelstellingen te realiseren zijn juridische, ethische en ideële, economische en organisatorische uitgangspunten vastgelegd in dit inkoop- en aanbestedingsbeleid. Deze uitgangspunten zijn in de volgende hoofdstukken uitgewerkt.

## Juridisch kader

### 3.1 Nalevering relevante wet- en regelgeving

ODNML leeft uiteraard de relevante wet- en regelgeving na. Bij inkoopvraagstukken is met name de Gids Proportionaliteit en de Aanbestedingswet 2012 relevant. ODNML neemt bij inkoopopdrachten en concessies boven de Europese drempelwaarden en onder de Europese drempelwaarden met een grensoverschrijdend belang, de volgende algemene beginselen van het aanbestedingsrecht in acht:

- **Gelijke behandeling**  
Gelijke omstandigheden worden niet verschillend behandeld, tenzij dat verschil objectief gerechtvaardigd is.
- **Non-discriminatie**  
Discriminatie op grond van nationaliteit of op andere gronden is niet toegestaan. Ook verkapte of indirecte discriminatie is verboden.
- **Transparantie**  
De gevolgde procedure moet navolgbaar (en dus controleerbaar) zijn. Dit is een logisch uitvloeisel van het beginsel van gelijke behandeling. Normaal zorgvuldig en oplettende inschrijvers moeten weten waar ze aan toe zijn.
- **Proportionaliteit (evenredigheid)**  
De gestelde eisen, voorwaarden en criteria aan de inschrijvers zijn niet onevenredig in verhouding tot het voorwerp van de opdracht. ODNML past het beginsel van proportionaliteit toe bij de te stellen eisen, voorwaarden en criteria aan inschrijvers en inschrijvingen en met betrekking tot de contractvoorwaarden.
- **Wederzijdse erkenning**  
Diensten en goederen van ondernemingen uit andere lidstaten van de Europese Unie moeten we toelaten voor zover die diensten en goederen op gelijkwaardige wijze voorzien in de legitieme behoeften van ODNML.

ODNML neemt bij alle inkopen de algemene beginselen van behoorlijk bestuur in acht, zoals onder andere het gelijkheidsbeginsel, motiveringsbeginsel en vertrouwensbeginsel.

### 3.2 Uniforme documenten

De voornoemde beginselen dienen we het best, als we gebruikmaken van uniforme – meestal landelijke – aanbestedingsreglementen, standaard bestekken en inkoopvoorwaarden. ODNML streeft ernaar uniforme documenten en middelen te hanteren, tenzij een concreet geval dit niet toelaat.

Het aanbestedingsrecht, specifiek de Gids Proportionaliteit, schrijft voor om per opdracht te bepalen welke voorwaarden kunnen worden gehanteerd en daarbij zo veel mogelijk aan te sluiten bij landelijke modellen. Samengevat brengt deze regelgeving met zich mee dat ODNML niet voor elke opdracht dezelfde voorwaarden kan hanteren, maar dat maatwerk mogelijk noodzakelijk is. Het gebruik van de vigerende landelijke modellen, bijvoorbeeld zoals gehanteerd door het Rijk, is een efficiënte manier om permanent te beschikken over actuele inkoopvoorwaarden. Deze inkoopvoorwaarden zijn algemeen bekend en aanvaard bij leveranciers.

Welke aanbestedingsreglementen, standaard bestekken en inkoopvoorwaarden van toepassing zijn, is afhankelijk van het type opdracht. Voor de inkoop van een levering, dienst of werk gelden verschillende inkoopvoorwaarden.

Voor ODNML zijn in hoofdzaak de volgende voorwaarden van toepassing:

Soort inkoop	Inkoopvoorwaarden
<b>Levering</b>	<b>ARIV 2018</b> Algemene Rijksinkoopvoorwaarden 2018
<b>Diensten</b>	<b>ARVODI 2025</b> Algemene Rijksvoorwaarden voor het verstrekken van opdrachten tot het verrichten van diensten 2025.
	<b>DNR 2011 (herziening 2013)</b> Rechtsverhouding opdrachtgever – architect, ingenieur en adviseur 2011.
	<b>GIBIT 2023</b> Gemeentelijke inkoopvoorwaarden bij IT (2023).
<b>Werken</b> o.b.v. ARW 2016 (Aanbestedingsreglement Werken 2016)	<b>UAV 2012</b> Uniforme Administratieve Voorwaarden voor de uitvoering van werken en van technische installatiewerken 2012.

Uitgangspunt is: "standaardiseren waar het kan, maatwerk waar het moet". De betreffende inkoopvoorwaarden kunnen grotendeels worden toegepast, echter in bepaalde gevallen kan er sprake zijn van maatwerk.

### 3.3 Grensoverschrijdend belang

Voorafgaand aan een inkooptraject vindt een objectieve toets plaats of sprake is van een duidelijk grensoverschrijdend belang. Inkooptrajecten met een duidelijk grensoverschrijdend belang zijn opdrachten waarbij buiten Nederland gevestigde ondernemers interesse hebben of kunnen hebben.

Of er sprake is van een duidelijk grensoverschrijdend belang is afhankelijk van de waarde en aard van de opdracht en de plaats waar de opdracht uitgevoerd moet worden. Of er sprake is van een inkooptraject met grensoverschrijdend belang kan blijken uit een marktanalyse. Voor inkooptrajecten met een duidelijk grensoverschrijdend belang, zal de ODNML een passende mate van openbaarheid in acht nemen.

### 3.4 Mandaat en volmacht

ODNML wil slechts verbintenissen en verplichtingen aangaan op basis van de vigerende mandaat- en volmachtregeling. In deze regeling is vastgelegd welke functionarissen bevoegd zijn om namens ODNML verplichtingen aan te gaan met derden en handelingen namens ODNML te verrichten.

### 3.5 Afwijkingsbevoegdheid

Aan de hand van onder andere de inhoudelijke kenmerken van een opdracht, de marktsituatie en/of de specifieke omstandigheden van het geval, kan gemotiveerd worden afgeweken van de voorgeschreven procedures onder de Europese drempelwaarde.

Afwijken, als in het toepassen van een lichtere procedure dan op grond van het inkoopbeleid is voorgeschreven, is voorbehouden aan het Dagelijks Bestuur.

Het Dagelijks Bestuur heeft geen bevoegdheid om af te wijken van aanbestedingsprocedures met een geschatte opdrachtwaarde bóven de Europese drempelwaarde.

### 3.6 Geschillen en/of klachten tijdens de inkoopprocedure

Tijdens een lopende inkoopprocedure kan het voorkomen dat er ontevredenheid wordt geuit door een of meerdere inschrijver(s) ten aanzien van de door ODNML gekozen inkoopprocedure of ten aanzien van door ODNML gemaakte keuzes tijdens de inkoopprocedure. Daarnaast kan het voorkomen dat ODNML ontevreden is over het acteren van een inschrijver tijdens een aanbestedingsprocedure.

Belangrijk is dat ODNML in dit soort gevallen eenduidig en altijd op dezelfde manier handelt om klachten / geschillen op een correcte manier af te wikkelen.

Ten aanzien van ontevredenheid over de gunningsbeslissing staat in de wetgeving beschreven dat een inschrijver gebruik moet maken van de bezwaartermijn vanaf het moment van gunnen. Hoe lang deze termijn is, wordt bepaald door het type inkoopprocedure dat gevoerd wordt. Tijdens deze bezwaartermijn kan een inschrijver door middel van een kennisgeving via een advocaat zijn bezwaar tegen de gunningsbeslissing kenbaar maken bij ODNML. Afhankelijk van de aangevoerde argumentatie en communicatie die hierop volgt, kan dit leiden tot een rechtszaak, of onderling worden beslecht.

Wanneer er ontevredenheid ontstaat tijdens de inkoopprocedure (bij ofwel een inschrijver ofwel bij ODNML), volgt ODNML de standaard klachtenafhandelingsprocedure welke voortkomt uit de Aanbestedingswet. Deze procedure bestaat uit 2 opvolgende delen. Het eerste deel is gebaseerd op het onderling afhandelen van de klacht tussen aanbestedende dienst en inschrijver.

Het tweede deel biedt de mogelijkheid tot het indienen van een klacht bij de externe Commissie van Aanbestedingsexperts (hierna: de Commissie). Dit is een onafhankelijke groep van experts. Op verzoek van een ondernemer en/of ODNML kan de Commissie bemiddelen en advies geven. Dit advies is niet bindend, maar wel zwaarwegend. De Commissie is voor zowel leveranciers als ODNML benaderbaar via [www.commissievanaanbestedingsexperts.nl](http://www.commissievanaanbestedingsexperts.nl).

Tenslotte kunnen geschillen over een inkoopprocedure ook altijd aan de (kort geding) rechter worden voorgelegd. Als de klacht aan de rechter wordt voorgelegd is hij niet gebonden aan een eventueel eerder advies van de Commissie.

## Ethische en ideële uitgangspunten

### 4.1 Maatschappelijk Verantwoord Ondernemen en Inkopen (MVOI)

Bij Maatschappelijk Verantwoord Ondernemen en Inkopen gaat het om de 3 P's (People, Planet, Profit). De ODNML hecht veel waarde aan het bewust omgaan met mens en milieu. Gericht op inkoop gaat het hierbij onder andere over onderwerpen als: klant-/kwaliteitsbewustzijn, ethisch handelen, Social Return en duurzaamheid.

De ODNML vertaalt dit door naar haar inkoopprocedures door eisen en wensen rondom deze onderwerpen standaard op te nemen in zowel het Programma van Eisen als RAW-bestekken. Ook zal de leverancier/aannemer tijdens de inkoopprocedure gevraagd worden naar (inter)nationaal erkende normen en richtlijnen voor diverse onderdelen van MVOI, zoals bijvoorbeeld ISO-richtlijnen, BRL normen, NEN normen, CO2 prestatieladder en PSO prestatieladder. Voor welke norm/richtlijn gekozen wordt, is afhankelijk van het onderwerp van aankoop en de volwassenheid van de markt.

### 4.2 Circulair inkopen

Als speerpunt binnen MVOI ondernemen richt ODNML zich op circulariteit. Bij inkoopprocedures van leveringen wordt aandacht besteed aan het leveren van circulaire producten.

### 4.3 Social Return on Investment (SROI)

Er wordt gekeken naar de kansen en mogelijkheden voor mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt (Social Return On Investment), zoals werkzoekenden met een bijstands-, werkloosheids- of arbeidsongeschiktheidsuitkering en werkzoekenden met een arbeidshandicap. Het doel van Social Return is het creëren van extra arbeidsplekken, werkervaringsplekken of stageplekken voor mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt. Door het op deze wijze creëren van extra arbeidsplaatsen kan de doelgroep participeren, wat bijdraagt aan het economische, ecologische en sociale welzijn.

### 4.4 Duurzaamheidsrapportage (CSRD)

Duurzaam en maatschappelijk verantwoord ondernemen wordt steeds belangrijker. Daarom komen er steeds meer regels voor bedrijven om te verduurzamen, zoals de verplichte duurzaamheidsrapportage (Europese richtlijn), de *Corporate Sustainability Reporting Directive (CSRD)*.

Door de toenemende focus op duurzaamheidsrapportage en de naleving van de Corporate Sustainability Reporting Directive (CSRD), is het belangrijk dat de ODNML en haar leveranciers transparantie en samenwerking nastreven op het gebied van duurzaamheid. Om (op termijn) te voldoen aan de CSRD en te zorgen voor een continue verbetering van de duurzaamheidsprestaties, is het essentieel dat leveranciers zich inzetten voor het verzamelen en delen van relevante duurzaamheidsdata die vereist is voor CSRD-rapportages.

## Economische uitgangspunten

### 5.1 Product- en marktanalyse

ODNML acht het van belang om de markt te kennen door, indien mogelijk, een product- en/of marktanalyse uit te voeren. Een productanalyse leidt tot inzicht in de aard van het 'product' en de relevante markt(vorm). Een marktanalyse leidt tot het inzicht in de relevante markt(vorm), de ondernemers die daarop opereren en hoe de markt en mogelijke machtsverhoudingen zijn. Door een product- en/of marktanalyse kan daarnaast worden geïnventariseerd welke duurzame en innovatieve oplossingen door de markt kunnen worden geboden. Een marktconsultatie met ondernemers kan onderdeel uitmaken van de marktanalyse.

### 5.2 Betrouwbaar en professioneel

Professionaliteit houdt in dat op bewuste en zakelijke wijze wordt omgegaan met het inkopen. Er wordt continu geïnvesteerd in opleidingen om de inhoudelijke kennis over de in te kopen leveringen, diensten en werken, de marktomstandigheden en de relevante wet- en regelgeving op peil te houden.

Het streven naar het zijn van een professionele opdrachtgever is terug te zien in de regiovoering op contract- en leveranciersmanagement, waarbij Inkoop de belangen behartigd van zowel ODNML als ook van de leverancier. Dit zou moeten leiden tot een goede uitvoering van de opdracht. Een jaarlijkse leveranciersbeoordeling geeft richting en sturing aan het presteren van de leverancier.

Daarnaast wil ODNML zich profileren als betrouwbare inkoop en opdrachtgever door binnen inkoopprocedures alle inlichtingen en gegevens te verstrekken aan de inschrijvers voor zover die nodig zijn in het kader van het inkoopproces, zonder daarbij de markt te beschadigen door concurrentiegevoelige informatie vrij te geven.

De ODNML acht een te grote afhankelijkheid van ondernemers niet wenselijk en streeft dan ook naar onafhankelijkheid ten opzichte van ondernemers zowel tijdens als na de contractperiode. De ODNML moet in beginsel vrij zijn in het maken van keuzes bij haar inkoop.

### 5.3 Stimulering regionaal Midden- en Kleinbedrijf (MKB)

ODNML streeft naar een gezonde onafhankelijkheid ten opzichte van ondernemers. De ODNML moet in beginsel vrij zijn in het maken van keuzes bij haar inkopen, ook vanwege de naleving van de (Europese) wet- en regelgeving. Daarbij houdt de ODNML bij haar inkoopactiviteiten de mogelijkheden voor het regionaal MKB in het oog.

Dit doet de ODNML door:

- Opdrachten niet onnodig groot te maken;
- Opdrachten op te delen in kleinere percelen;
- Het toestaan van het aangaan van combinaties en onderaanneming;
- Het verminderen van de administratieve lasten en onnodig hoge toetredingsdrempels.

### 5.4 Samenwerkingsverbanden

ODNML hanteert als uitgangspunt dat zij oog heeft voor samenwerking bij haar inkopen. Dit geldt zowel voor samenwerking met de deelnemende gemeenten en de Provincie als voor samenwerkingen met andere ODNMLen en andere gemeenschappelijke regelingen in de regio.

## 5.5 Sociale en andere specifieke diensten (SAS-diensten)

Sociale en andere specifieke diensten, zijn diensten die volgens de Europese wetgever geen bijdrage leveren aan de eenwording van de interne markt, omdat de diensten door nationale dienstverleners (moeten) worden uitgevoerd en bovendien vaak sterk cultureel bepaald zijn. Hierbij kan worden gedacht aan bepaalde opdrachten voor onderwijs, sociaal domein, maatschappelijke dienstverlening en rechtskundige diensten.

## 5.6 Ramingsmethodiek

Inkopen vindt plaats op basis van een deugdelijke en objectieve voorafgaande schriftelijke raming van de opdracht. De raming is ook van belang om de financiële haalbaarheid van de opdracht te bepalen in relatie tot het beschikbare budget en anderzijds om de gekozen aanbestedingsprocedure te motiveren.

De berekening van de geraamde opdrachtwaarde is gebaseerd op het totale bedrag dat de opdracht naar verwachting zal inhouden, inclusief eventuele opties tot verlengingen, maar exclusief omzetbelasting. Deze raming moet gelden op het tijdstip van verzending van de aankondiging van de opdracht.

## 5.7 Bepaling aanbestedingsprocedure

De keuze tussen de verschillende aanbestedingsprocedures is onderhevig aan een veelheid van factoren en vergt bij iedere aanbestedingsprocedure maatwerk. Bij het bepalen van de aanbestedingsprocedure en de kwalificatie van de inkoopbehoefte zijn een aantal onderwerpen (o.a. de raming van de opdrachtwaarde, looptijd van overeenkomsten en de vigerende drempelbedragen) van belang, om te bepalen welk type aanbestedingsprocedure van toepassing is, tenzij er sprake is van een uitzonderingsgrond in de Aanbestedingswet 2012. Gemaakte keuzes dienen te worden gemotiveerd.

### **Europese drempelbedragen**

De Europese drempelbedragen worden 2-jaarlijks vastgesteld. De drempelbedragen geven aan in welke gevallen aanbestedende diensten moeten aanbesteden.

<b>Soort inkoop</b>	<b>EU-drempelbedrag 2024/2025 (excl. Btw)</b>	<b>EU-drempelbedrag 2026/2027 (excl. Btw)</b>
Leveringen	€ 221.000, -	€ 216.000, -
Diensten	€ 221.000, -	€ 216.000, -
SAS-diensten	€ 750.000, -	€ 750.000, -
Werken	€ 5.538.000, -	€ 5.404.000, -
Concessies	€ 5.538.000, -	€ 5.404.000, -

## 5.8 Beoordelingskader aanbestedingsprocedure ODNML

ODNML zal onderstaand 'beoordelingskader aanbestedingsprocedures' hanteren, tenzij voor een bepaalde opdracht (met een opdrachtwaarde onder de EU-drempelwaarde) gemotiveerd wenst af te wijken.

<b>Leveringen en Diensten (L/D)</b>	
<b>Drempelbedragen (excl. Btw)</b>	<b>Aanbestedingsprocedure</b>
Tot € 50.000, -	Enkelvoudig onderhands
Vanaf € 50.000, - tot EU-drempel L/D	Meervoudig onderhands (min 3, max 5)
Vanaf EU-drempel L/D	Europese (niet-) openbaar

<b>Inhuur personeel en adviesdiensten</b>	
<b>Drempelbedragen (excl. Btw)</b>	<b>Aanbestedingsprocedure</b>
Tot € 100.000, -	Enkelvoudig onderhands
Vanaf € 100.000, - tot EU-drempel L/D	meervoudig onderhands (min 3, max 5)
Vanaf EU-drempel L/D	Europese (niet-) openbaar

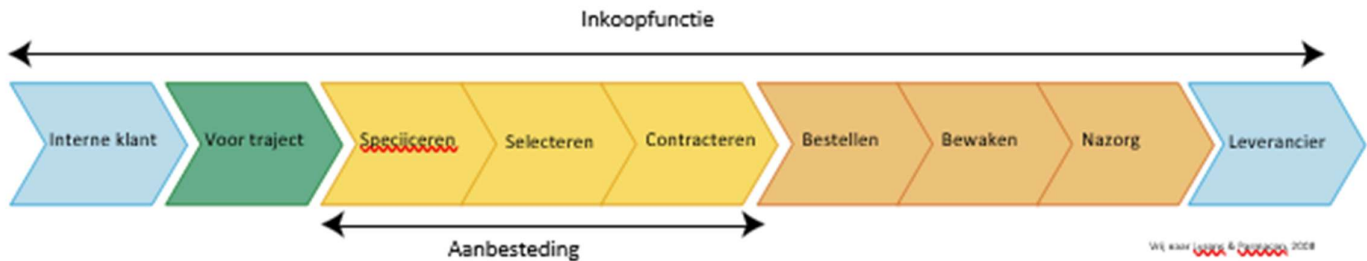
<b>Sociale en andere specifieke diensten (SAS-diensten)</b>	
<b>Drempelbedragen (excl. Btw)</b>	<b>Aanbestedingsprocedure</b>
Tot EU-drempel L/D	Enkelvoudig onderhands
Vanaf EU-drempel L/D tot EU-drempel SAS-diensten	Meervoudig onderhands (min 3, max 5)
Vanaf EU-drempel SAS-diensten	Europese (niet-) openbaar

<b>Werken (W)</b>	
<b>Drempelbedragen (excl. Btw)</b>	<b>Aanbestedingsprocedure</b>
Tot € 100.000, -	Enkelvoudig onderhands
Vanaf € 100.000, - tot € 2.000.000, -	Meervoudig onderhands (min 3, max 5)
Vanaf € 2.000.000, - tot EU-drempel W	Nationaal (niet-) openbaar
Vanaf EU-drempel W	Europese (niet-) openbaar

## Organisatorische uitgangspunten

### 6.1 Het inkoopproces

Het inkoopproces bestaat uit verschillende fasen, startend vanaf het voortraject. Het onderstaande plaatje geeft het cyclische inkoopproces weer.



Binnen het inkoopproces wordt onderscheid gemaakt tussen strategische, tactische en operationele inkoop.

**Strategische inkoop** ligt over het gehele inkoopproces heen en vertaalt het algemene bedrijfsbeleid naar inkoopuitgangspunten, procedures, inkoopbeleid, inkoopdoelstellingen en inrichting van de inkooporganisatie.

**Tactische inkoop** gaat over het specificeren, selecteren en contracteren van leveranciers.

- Voortraject
  - Bepaling van inkoopbehoefte
  - Bepalen van het aanbod (bijv. product- en marktanalyse)
  - Raming en bepalen van het financiële budget
  - Keuze offerteaanvraag
- Specificeren
  - Opstellen van eisen en wensen
  - Omschrijven van de opdracht
  - Opstellen offerteaanvraag
- Selecteren
  - Eventueel voorselecteren geïnteresseerde marktpartijen
  - Bekendmaking van opdracht (gericht versturen van offerteaanvraag of openbaar via TenderNed)
  - Beoordelen ontvangen offertes c.q. inschrijvingen
  - Mededeling gunningsbeslissing (afwijzing en gunning)
- Contracteren
  - Mededeling gunningsbeslissing (afwijzing en gunning)
  - Ondertekening overeenkomst

**Operationele inkoop** gaat vooral over het uitvoerende en administratieve proces (bestellen, bewaken en nazorg).

- Bestellen
  - Uitvoering van de opdracht
  - Het doen van bestellingen
- Bewaken
  - Bewaking van termijnen
  - Bewaking van prestatie-afspraken
  - Tijdige betaling facturen
- Nazorg
  - Uitvoeren contractbeheer
  - Uitvoeren van evaluatiegesprekken met opdrachtnemer

## 6.2 Verantwoordelijken

Het Dagelijks Bestuur is verantwoordelijk voor de uitvoering van het inkoop- en aanbestedingsbeleid.